

Referat Finansowo-Księgowy, bud. przy ul. 1 Maja 1, pok. nr 5, tel. 614154306 lub 614154305, wew. 43, kom. 667 747 240

Adresat: **Burmistrz Trzemeszna**

Wnioskodawca: _____
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Adres zamieszkania/siedziba firmy: _____
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Identyfikator podatkowy: PESEL _____ NIP _____

Dane kontaktowe:

Nr telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzający stan zaległości

Proszę o wydanie zaświadczenia (zaznaczyć właściwe):

- o niezaleganiu w podatkach,
 stwierdzające zaległości,
 o prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym w administracji również w zakresie innych niż podatkowe,
 o ratach i odroczeniach,
 o okresach, z których pochodzą zaległości podatkowe

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w _____

w sprawie _____.

Załączniki:

- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia

Sposób odbioru (zaznaczyć właściwe):

- osobiście
 za pośrednictwem poczty na adres pocztowy: jak wyżej adres do korespondencji:

 przez osobę upoważnioną tylko do odbioru zaświadczenia (za upoważnienie opłata skarbową 17 zł, osoby zwolnione z opłaty: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo):

Upoważniam do odbioru zaświadczenia:

imię i nazwisko: _____

stopień pokrewieństwa: _____

rodzaj, seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość: _____

INFORMACJE:

1. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. Z 2022r., poz. 2142 ze zm.) za wydanie zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości określonej w niniejszej ustawie. Na podstawie art.6 ww. ustawy obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
Opłata za zaświadczenie potwierdzające każdy stan faktyczny wynosi 21 zł.
Opłatę skarbową należy wnieść przed złożeniem wniosku.
Wpłatę można dokonać: przelewem na konto Urzędu podane niżej; bezgotówkowo przy składaniu wniosku; gotówką bez prowizji przez: Bank PKO BP SA Trzemeszno ul. Kościuszki 35, na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzemeszno:
PKO BP PL 47 1020 4027 0000 1102 1417 2011.
2. **Wniosek wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Trzemesznie w budynku przy ul. Dąbrowskiego 2, pokój nr 5.**
3. Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba upoważniona. Za upoważnienie należy zapłacić opłatę skarbową 17 zł, osoby zwolnione z opłaty skarbowej: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo.
Zaświadczenie odbiera się w Referacie Finansowo-Księgowym w budynku przy ul. 1 Maja 1, pokój nr 5, tel. 614154306 lub 614154305, wew. 43, kom. 667 747 240.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z POBOREM I ZWROTEM PODATKÓW I OPŁAT ORAZ WINDYKACJĄ. NA PODSTAWIE WYMOGÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH „RODO”).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim Trzemeszno jest Burmistrz Trzemeszno: Urząd Miejski w Trzemesznie, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@trzemeszno.pl; Urząd Miejski w Trzemesznie, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Trzemeszno przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniu władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w celu:
 - naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych;
 - naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;
 - wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;
 - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
 - windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
 - windykacji należności z tytułu podatków i opłat w trybie egzekucji administracyjnej w Urzędzie Miejskim Trzemeszno
 - windykacji należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani / Pana dane będą przetwarzane przez okres właściwy dla kategorii archiwalnej oznaczonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim Trzemeszno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.